

! Privilégiez **l'envoi par mail**. Vous pouvez remplir ce formulaire avec Adobe Reader, l'enregistrer puis l'envoyer par mail à ctm@mauleon.fr



COMMUNE DE MAULEON

FORMULAIRE DE PRÊT DE MATERIEL COMMUNAL

*A compléter et à retourner à la mairie au plus tard **1 mois avant la location envisagée**.
Contact : Centre Technique Municipal – 05 49 81 63 19 – ctm@mauleon.fr*

N° DES FIT : _____ / _____ / _____ (Réservé à la mairie)

Déposé en mairie le : _____

Par : **M** **Mme** : _____

demeurant _____

Adresse E-mail : _____

Téléphone fixe : _____ Portable: _____

Demande à emprunter le matériel désigné au verso de la présente feuille (sous réserve de disponibilité effective de ce matériel)

Pour la période du _____ au _____, soit _____ jours.

Pour le compte de l'association: _____

Motif de la demande : _____

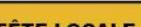
Date de livraison souhaitée : _____

Lieu de la manifestation / lieu de livraison si différente : _____

REGLEMENT DU PRET DE MATERIEL :

- Le matériel est empruntable uniquement par les associations locales, les organismes para municipaux (CCAS, ...), les collectivités voisines, les écoles, les acteurs économiques de la commune.
- Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal.
- Le bénéficiaire du prêt du matériel de la Commune est tenu de souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile, le vol, les dégradations ou la destruction. Il doit fournir à toute demande une copie d'attestation d'assurance à jour valable pour l'année en cours
- En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel en faisant valoir sa responsabilité civile auprès de son assurance.
- Veuillez nous fournir un plan d'implantation du matériel sur le site en tenant compte des arrivées électriques, les moyens d'accès, ...
- Toute demande nécessitant l'installation d'un comptage Séolis temporaire ou d'un groupe électrogène doit nous parvenir au minimum 1 mois avant la date de votre manifestation.
- En raison de la dégradation et des vols répétés du matériel communal mis à disposition sur les manifestations en extérieur, il est demandé aux bénéficiaires de démonter et ranger en intérieur tout petit matériel (panneaux signalétique, coffrets électriques, rallonges ...). En cas de non-respect de cette consigne, le bénéficiaire peut se voir refuser la mise à disposition de ce matériel l'année suivante.
- Toute demande de matériel supplémentaire 1 semaine avant la date de la manifestation sera systématiquement refusée.
- Une réponse par mail ou par courrier sera adressée au demandeur dans les 10 jours maximum après la réception de la demande. Passé ce délai, veuillez prendre contact avec les services municipaux par mail ou par téléphone.

MATERIEL « MOBILIER » SOUHAITE / SUIVI DES RETOURS

Stock mairie	Désignation du matériel	Quantité demandée	Quantité autorisée (réservé mairie)	TOTAL	Observation(s), détails que vous jugez nécessaires à préciser	Retour du matériel et observations (Réservé à la mairie)	Prix de l'équipement neuf pour info
40	Barrière de sécurité métallique						35€ HT/U
25	Barrière de sécurité plastique						35€ HT/U
90m² ou 50m² indivisibles	Podium						
2	■ Escalier						
22ml	■ Garde-corps						
90m ²	■ Toiture						
48m ²	Praticables (2x1m, hauteur de 0.2 à 1m)	m ²					339€ HT/U
2	■ Escalier						
30ml	■ Garde-corps						300€ HT/U
18	Grille de chantier (3,50x2m avec plots béton)						
3	Stand pliant (barnums) (3x3m)						
12	Rideaux pour stand pliant						
15	Grille d'exposition						58€ HT/U
	Autres demandes, compléments						
Prêt de panneaux : (sous réserve de stock suffisant au moment de la réservation)	Dispo : 14 Quantité :		Dispo : 4 Quantité :		Dispo : 8 Quantité :		Mise à disposition conteneurs Agglo2B : Faire votre demande auprès des services de l'Agglo en cliquant sur le lien ci-dessous : Manifestations éco-responsables (agglo2b.fr)
	Dispo : 4 Quantité :		Dispo : 6 Quantité :		Dispo : 4 Quantité :		
	Dispo : 4 Quantité :						

Demande de matériel électrique pour votre manifestation



N'oubliez pas de joindre un plan d'implantation des équipements demandés.

Classification	Photo	Dénomination	Quantité en stock	Quantité souhaitée	Détails complémentaires	Décision attribution Mairie	Quantité livrée
C		Coffret 32A 6xPC 16A 2P+T portatif	2		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 32A 4xPC 2P+T 16A sur pied	1		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 20A 5xPC mono 16A + 1 PC 3P+T+N 16A	1		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 32A 4xPC 2P+T 16A mono + 2 PC 3P+T+N 16A	2		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 32A 4xPC 2P+T 16A mono + 2 PC 3P+T+N 16A + piquage 32A P17/Hypra	2		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 40A - 6xPC 2P+T 16A mono + 1 PC 32A 3P+T+N + 1 PC 20A 3P+N+T	1		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
C		Coffret 63A - 3 PC 2P+T 16A mono + 1 PC 20A 3P+N+T - 1 sortie P17 32A - 1 sortie P17 40A	1		Indiquez les puissances des appareils qui seront connectés sur chaque coffrets. Les informations sont indiquées sur la plaque signalétique de l'appareil (en W ou en A, mono/triphasé)		
R40		Rallonge 40A fiche P17/hypra 10m	1				
R40		Rallonge 40A fiche P17/hypra 40m	1				
R63		Rallonge 63A fiche Marechal 40m	1				

R63		Rallonge 63A fiche fiche Marechal 70m	1				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 5m	2				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 10m	3				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 20m	1				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 25m	6				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 30m	1				
R32		Rallonge 32A fiche P17/hypra 35m	1				
E32		Coffret de branchement - éclatée 32A avec différentiel	5				
E40		Coffret de branchement - éclatée 40A avec différentiel	1				
E63		Coffret de branchement - éclatée 63A avec différentiel	2				
R20		Rallonge 20A 5x2,5mm² fiche 3P+T+N 20m	3				

R20		Rallonge 5x2,5 fiche 3P+T+N 100m	2				
AD		Adaptateur P17/Hypra 32A Femelle - 32A 3P+N+T Mâle	1				
AD		Adaptateur P17/Hypra 32A Femelle - 20A 3P+N+T Mâle	2				
AD		Adaptateur fiche 20A 2P+T+N Mâle - 3X PC 16A 2P+T Femelle	1				
R16		Rallonge 2P+T 16A 25m	5				
R16		Rallonge 2P+T 16A 100m	1				
R16		Rallonge 2P+T 16A avec double prise 25m	1				
R16		Rallonge 2P+T 16A avec bloc 5PC 50m	1				
R16		Rallonge 2P+T 16A avec boitier 4 PC	7				
M		Projecteur LED L	5				
M		Projecteur LED M	4				

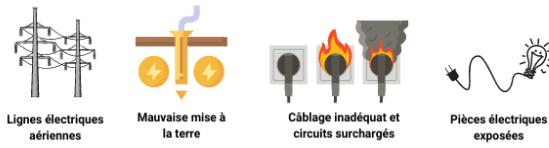
M		Projecteur iodure 400W	2				
M		Té montage projecteurs sur barre signalisation	5				
M		Bloc beton avec support platine 200x200 pour mât cylindro conique	1				
M		Bloc béton pour mât d'éclairage	4				
P		Passe câble (non routier)	7				
E		Ruban lumineux led 50m	3				
S		Enceinte sono Yamaha	2				
S		Sono manifestation - 2HP + 1mic HF + 2 micros filaires + 3 entrées XLR sur caisson + 1 cordon entrée jack 3,5mm + 2 rallonges Speakon - 2 câbles micro XLR - 1 housse micros - 2 pieds enceintes	3				
GR		Branchemet manifestation Gérédis limité à 36 kVA triphasé (spécial)	0		Relevé compteur à la livraison : Relevé compteur au démontage :		
GR		Groupe électrogène (location)	0		Relevé compteur horaire à la livraison : Relevé compteur horaire au retour :		

Livré par :	Réceptionné par :
	Signature :

Le matériel exposé en extérieur devra impérativement être protégé contre le vol. La mairie ne pourra pas être responsable des dommages occasionnés par la pluie.

Il est rappelé aux associations que le matériel utilisé et raccordé sur les équipements doit respecter les règles de sécurité en vigueur. Les équipements connectés devront être vérifiés et aux normes : mise à la terre, section des câbles des multiprises avec cordon adéquats, câbles non dénudés, utiliser des rallonges adaptées. S'agissant de manifestations publiques, votre responsabilité ou celle du Maire pourraient être engagées. En cas de non respect ou de non conformité, les techniciens de la mairie de Mauléon se réservent le droit de débrancher vos équipements. L'appel à l'astreinte en cas de problème faisant suite à la constatation d'une installation non conforme pourra être facturé à l'association.

Exemples de risques électriques



Conditions humides



Isolation endommagée



Outils et équipement endommagés / défectueux

SIGNATURE DU DEMANDEUR		
Fait à	le	
<p>Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du règlement de prêt ci-joint. En cas de demande de location, une facture vous sera envoyée.</p>		
<p>Signature : Pour signer numériquement, cliquez sur "signer" en haut à gauche de la fenêtre. Choisir apposer une signature, tracer. Placez ensuite votre signature dans le cadre ci-contre puis cliquez sur accepter. Enregistrez ensuite votre fichier via le menu Fichier, enregistrer sous ou enregistrer. https://helpx.adobe.com/fr/reader/using/sign-pdfs.html</p>		<p>Signature après remise du matériel</p> <p>Date :</p>
REONSE DE LA MAIRIE		
Votre demande a été :	<input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	Motif :
Observations		

Les informations recueillies sont nécessaires pour accomplir les formalités administratives et légales relatives à votre demande de matériel. Conformément à la loi informatique et libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à dpo-mauleon@agencergpd.eu